MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - SAO FRANCISCO DO SUL

ATA Nº 1659 / 2025 - GAB/SFS (11.01.08.01.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

São Francisco Do Sul-SC, 27 de junho de 2025.

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CONCAMPUS - DIA 11 DE JUNHO - 14h

No dia onze de junho de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e dezesseis minutos, na sala virtual do Google Meet, realizou-se a reunião Ordinária do Conselho de Campus - Concampus - do IFC *Campus* São Francisco do Sul, convocada pelo Presidente da Comissão, Diretor-Geral Adalto Aires Parada, e agendada pela Chefe de Gabinete, Ana Paula Rotava Voss, com a seguinte pauta: 1. Recomposição do CONCAMPUS, 2. Orçamento 2025, 3. Investimentos 2025, 4. Normativa Autopropelidos, 5. Obras prioritárias, 6. Regulamento fretamento (se estiver pronto) e 7. Comunicados e informes. Formando o quórum de sete conselheiros, o Presidente abre para a aprovação do expediente aos participantes, sendo todos de acordo. Entrando no primeiro assunto da pauta, a recomposição do Concampus, o Presidente informa que o vencimento da Portaria desta comissão se encerra em quatro de outubro e que o processo eleitoral deve ser feito com, no máximo, dois meses de antecedência da validade, ou seja, em agosto. Cogitou-se a possibilidade da eleição ser feita em julho ou logo no início do retorno do recesso acadêmico, e que ainda em junho, a comissão eleitoral devesse ser montada, com publicação de edital e cronograma. Porém, achou-se mais conveniente, a eleição acontecer no início de agosto. Desta forma, na próxima reunião que está prevista para setembro, anunciar os eleitos e dar-lhes posse. O Presidente dá uma breve explicação sobre a composição do Concampus. Submeteu a aprovação do Conselho quanto à deflagração da eleição ser em agosto e os trâmites da comissão eleitoral acontecerem em julho. O conselheiro Silvani da Silva sugere a possibilidade de aqueles que desejam permanecer na Comissão, que se manifestassem, tendo como intuito economizar tempo e desgaste da Comissão Eleitoral. O Presidente esclarece que não existe previsão legal no regulamento para isso e que deve ser feita nova eleição. Ainda, que pode ser conversado com as pessoas para que, no momento das inscrições, se candidatem. A Conselheira Vera Lúcia Magalhães da Silva pede a palavra via chat de conversa e lembra da questão do RSC (Reconhecimento de Saberes e Competências) para o TAEs, e que isso pode ser um incentivo a participarem do Concampus. Complementando, o Presidente cientifica que, com o Grêmio Estudantil ativo, consegue-se uma maior participação dos discentes. Passando para o segundo ponto da pauta, o Orçamento 2025, o Presidente apresenta a planilha orçamentária - LOA 2025, que foi apresentada na última reunião do CODIR. Noticia que o orçamento deste ano foi reduzido a todos os campi e que, a partir deste ano, seria utilizada a Matriz CONIF para a distribuição orçamentária entre os Institutos Federais. Explica que o CONIF distribui o orçamento que é encaminhado pelo MEC, e que o valor que os campi precisam é bem superior ao que é enviado. Que o valor é baseado no número de matrículas; que cada aluno e cada curso tem um peso; que cada curso demanda um número diferente de laboratórios e salas; que quanto mais laboratórios e salas, maior é o peso do curso e do aluno; que este cálculo é o chamado Matrícula Equivalente. Explica que até então o orçamento não seguia esta regra, mas que agora, com a Matriz CONIF percebeu-se que alguns campi receberiam mais que outros. Então, foi decidido que nos próximos três anos nenhum campi receberia menos que o outro, e que este seria o tempo de adaptação dos campi à Matriz CONIF. A definição do orçamento de cada *Campus* dependerá do número de matrículas equivalentes. O

Presidente lembra que nosso *Campus* conseguiu aumentar uma turma do curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração e retomar o EJA. Esclarece que, se a Matriz CONIF fosse aplicada este ano haveria redução no orçamento em nosso *Campus*. Dando continuidade à sua explanação, mostra a definição dos gastos, a começar com as três principais despesas que incluem os terceirizados, a alimentação dos alunos do Ensino Médio e a energia elétrica, sobrando pouco dinheiro para investimentos. No entanto, além do orçamento anual, o *Campus* terá alguns adicionais extraordinários este ano destinados à MICTI. O Presidente do Conselho informa que teremos R$ 32.600 disponíveis para alguns investimentos, como a aquisição de Switch e Aps para a TI e R$ 35.00,00 para a retirada da ardósia, além do possível auxílio da Reitoria para o Programa Barriga Cheia. Há a possibilidade de sobra de R$ 50.000,00 para demais investimentos. Ainda falta a pintura do *Campus* e demais preparativos para a MICTI. Seguindo a pauta para o terceiro assunto, sobre os investimentos 2025, se for confirmada a sobra de cinquenta mil reais, aproximadamente, temos prioridades de investimentos previstos: para julho, a instalação das duas novas salas modulares que já vem com quadro branco e ar-condicionado; aquisição de cento e cinquenta cadeiras, quarenta carteiras, vinte computadores no laboratório de Redes, uma bancada de ensaios para o curso de Engenharia Elétrica, outros equipamentos não previstos com consulta aos Coordenadores e listas de preços (CLPs e HMs); para os computadores haverá tentativa de emenda parlamentar. O Conselheiro Jean Maciel solicita a palavra e pergunta sobre os CLPs do curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Automação Industrial, informando que não há espaço na sala para montagem. O Presidente fala sobre a importância da conversa com os Coordenadores para fazer uma consulta sobre a real necessidade de adquirir os equipamentos e verificar as janelas de tempo para a compra. Abre para votação para aprovação das prioridades nos investimentos. Como não houve abstenção, as prioridades foram aprovadas. O quarto assunto da pauta é sobre o aumento do número de autopropelidos em circulação no *Campus* e sobre a Normativa, que, conforme a Portaria nº 61 2025 - GAB/SFS, decretou as regras conforme o parecer da Procuradoria-Geral. Passando para o próximo assunto, o Presidente desta Comissão explica sobre as obras emergenciais de PPCI e a NR10 e que não há recurso; que foi feito ofício para a Reitoria, para envio à CTEC para tentar recurso, mas que não temos retorno até o momento. Outra obra emergencial é a acessibilidade, que não há projeto ainda, mas há apontamento da Reitoria para ser feita. Há projeto para a portaria, nos moldes da sala modular, que terá adesão à pregão; houve tentativa de emenda parlamentar, porém, sem resposta até o momento. Busca-se recurso para a cobertura no espaço entre a cantina e o prédio central, porém, não há previsão para início. Sobre o espaço de convivência, o Grêmio Estudantil tentará emenda com orçamento participativo com o Deputado Federal Pedro Uczai. Há a intenção, para o próximo semestre, da retomada do projeto inicial para as novas salas de aula no terreno dos fundos do *Campus*. O último assunto da pauta é sobre o Regulamento do Fretamento para visitas técnicas. Há um GT formulando o regulamento. O Presidente desta Comissão presta os informes gerais sobre a MICTI e anuncia que a próxima reunião do Concampus acontecerá no mês de setembro. Solicita aos participantes a respeito de dúvidas ou contribuições. Não havendo manifestações e sendo o que se havia a relatar, a reunião encerrou-se às 15h21. Assim, eu Ana Paula Rotava Voss, Chefe de Gabinete, lavro a presente ata que será assinada digitalmente pelos presentes do Concampus, via SIPAC.

Presentes: Adalto Aires Parada, Jean Maciel, Vera Lúcia Magalhães da Silva, Andreia Luciana da Rosa Scharmach, Heloísa Fernandes, Adriano Silveira Mastella, Silvani da Silva, Francine dos Santos Maciel.

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 17:14)
ADALTO AIRES PARADA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SFS (11.01.08.01)
Matrícula: 1812947

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 08:16)
ADRIANO SILVEIRA MASTELLA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CCSTL/SFS (11.01.08.01.03.02.04)
Matrícula: 2051886

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 15:28)
ANA PAULA ROTAVA VOSS
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/SFS (11.01.08.01.01)
Matrícula: 2168328

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 11:38)
ANDREIA LUCIANA DA ROSA SCHARMACH
DIRETOR - TITULAR
DEPE/SFS (11.01.08.01.03)
Matrícula: 2101940

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 16:22)
HELOISA FERNANDES
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGE/SFS (11.01.08.01.03.02)
Matrícula: 1296329

(Assinado digitalmente em 27/06/2025 15:56)
JEAN MACIEL
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CTI/SFS (11.01.08.01.04)
Matrícula: 2188373

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 07:37)
SILVANI DA SILVA
PEDAGOGO-AREA
SISAE/SFS (11.01.08.15)
Matrícula: 1764186

(Assinado digitalmente em 02/07/2025 14:09)
VERA LUCIA MAGALHAES DA SILVA
DIRETOR - SUBSTITUTO
DAP/SFS (11.01.08.01.02)
Matrícula: 1827382

Processo Associado: 23476.001277/2023-63

Visualize o documento original em **https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp** informando seu número: **1659**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/06/2025** e o código de verificação: **281ead0c09**